

記入例

日本教育学院高等学校 証明書交付願

20××年 10 月 1 日

日本教育学院高等学校長様

下記の証明書の交付をお願いいたします。

ボールペンでもれなく記入してください

フリガナ	にほん たろう		生年月日
氏名	日本太郎	(旧姓:)	20××年 6 月 10 日生
英字氏名 (英文発行の場合)	パスポートと同じように記入してください		
現住所	(〒634-0804)	電話番号 (0745-00-0000)	
	奈良県橿原市内膳町2丁目〇番〇号		(方)
学籍	<input type="checkbox"/> 在学学生 年次 組 番		学籍番号
	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業生 20〇〇年 2 月卒業		卒業証番号 〇〇7
	<input type="checkbox"/> 退学 年 月 日退学		
所属	<input type="checkbox"/> 奈良本校 <input checked="" type="checkbox"/> 橿原校 <input type="checkbox"/> 大阪南校 <input type="checkbox"/> 関西情報工学院専門学校		
発行理由	<input type="checkbox"/> 扶養費申請書 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 転編入学 <input checked="" type="checkbox"/> 大学・短期大学進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提出先	〇〇大学 入試係		電話番号 06-0000-0000
			提出予定日 11 月 8 日
提出先住所	(〒100-0003) 東京都千代田区千代田〇丁目〇番〇号 △△△ビル 5階		
証明書 受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 提出先へ郵送 <input type="checkbox"/> 奈良本校で受取 <input type="checkbox"/> 橿原校で受取 <input type="checkbox"/> 関西情報工学院専門学校へ郵送(在学生のみ)		

	種類	単価	枚数	金額
証 明 書	在学証明書 (現在、在籍していることの証明書)	@400		円
	在籍証明書 (在籍していたことの証明書)	@400		円
	卒業証明書	@400	1	400 円
	卒業見込証明書	@400		円
	成績・単位修得証明書	@500	1	500 円
	成績・単位修得見込証明書	@500		円
	調査書 (卒業生については発行できない場合があります)	@500		円
	生徒証再交付	@500		円
	高等学校卒業程度認定試験単位修得証明書	@500		円
	英文卒業証明書	@600		円
	英文成績証明書	@600		円
	転学書類 (照会状、成績・単位習得証明書など)	@1,500		円
	郵送料 <input type="checkbox"/> レターパックライト: 普通(@430) <input checked="" type="checkbox"/> レターパック: 速達(@600)			
合計金額			<input checked="" type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 現金	1,500 円

注意 該当欄は必ず記入し、必要な項目の□を塗りつぶして(■)ください。不備がある場合、発行できません。

証明書の交付には10日程度かかります。余裕をもって申請してください。

英文での証明書を希望される場合は、必要なことが分かった時点で奈良本校にご相談ください。

生徒証再交付の場合は、写真(縦40mm×30mm)1枚を必ず同封してください。

郵送での申請、関西情報工学院専門学校に在籍している方は、手数料、郵送料は切手をお願いします。

高等学校卒業程度認定試験単位修得証明書、転学書類は提出先の指定用紙を必ず同封してください。

所属校受付	奈良本校受付	手数料徴収	交付	交付No.	備考
月 日	月 日	月 日	月 日		