

日本教育学院高等学校 証明書交付願

様式 19

年 月 日 提出

フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日生	
現住所	〒 電話 - - ( 寮・方)	
所属校名	<input type="checkbox"/> 奈良本校 <input type="checkbox"/> 橿原校生 <input type="checkbox"/> 大阪南校生 <input type="checkbox"/> 技連生 (所属名:関西情報工学院専門学校)	
学籍	<input type="checkbox"/> 在学学生 年 組 番	生徒証NO
	<input type="checkbox"/> 卒業生 年 月 日	卒業証書NO
	<input type="checkbox"/> 退学 年 月 日退学	
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養者申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 転編入学 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 高認申請 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> その他( )	
提出先記入欄	証明書の提出先を必ず記入してください ( )	
郵送時の送付先	送付先: TEL( ) 送付先住所: (〒 - )	
英字氏名記入欄	英文証明書の場合英字氏名を記入してください	

種類	単価	枚数	金額	
在学証明書	@300			
卒業証明書	@300			
卒業見込証明書	@300			
成績証明書	@400			
単位修得証明書	@400			
調査書	@500			
転学書類 <small>照会・成績・単位修得証明書など</small>	@700			
生徒証再交付	@300			
英文(卒業・成績)	@500			
郵送料	<input type="checkbox"/> 普通			370円
	<input type="checkbox"/> 速達			520円
合計金額	<input type="checkbox"/> 切手			
	<input type="checkbox"/> 現金			

注意

1. 該当欄にもれなく記入すること。
2. 生徒証再交付の場合は写真(ヨコ30mm×タテ40mm)を同封してください。
3. 証明書手数料は切手、現金、いずれかの方法で入金してください。
4. 郵送での申請時、証明書手数料は必ず切手をお願いします。
4. 普通は、レターバックライト、速達はレターバックで郵送します。

- ※ 必要とする1週間以上前に申し込むこと
- ※ 記入不備があると発行が遅れますので注意してください。

所属校受付	本校受付	交付	手数料徴収	交付NO	備考
/	/	/	/		