

日本教育学院高等学校 証明書交付願

フリガナ 氏 名	生年月日 年 月 日生	
現 住 所	〒 電話 - - (寮・方)	
所 属 校 名	<input type="checkbox"/> 奈良本校 <input type="checkbox"/> 橿原校生 <input type="checkbox"/> 大阪南校生 <input type="checkbox"/> 技連生 (所属名:関西情報工学院専門学校)	
学 籍	<input type="checkbox"/> 在学生 年 組 番	生徒証NO
	<input type="checkbox"/> 卒業生 年 月 日	卒業証書NO
	<input type="checkbox"/> 退 学 年 月 日 退学	
学 科	<input type="checkbox"/> 普通科	
発 行 理 由	<input type="checkbox"/> 被扶養者申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 転編入学 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 大検申請 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> その他()	
提出先記入欄	証明書の提出先を必ず記入してください	
英 字 氏 名 記 入 欄	英文証明書の場合英字氏名を記入してください	

		年	月	日	提出
証 明 書	種 類	単 価	枚 数	金 額	
	在 学 証 明 書	@300			
	卒 業 証 明 書	@300			
	卒 業 見 込 証 明 書	@300			
	成 績 証 明 書	@400			
	単 位 修 得 証 明 書	@400			
	調 査 書	@500			
	転 学 書 類 <small>照会・成績・単位修得証明書など</small>	@700			
	生 徒 証 再 交 付	@300			
	英 文 (卒 業 ・ 成 績)	@500			
書	郵送料	<input type="checkbox"/> 普通		370円	
		<input type="checkbox"/> 速達		520円	
	合計金額	<input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 現金			

注意

1. 該当欄にもれなく記入すること。
2. 生徒証再交付の場合は写真(ヨコ30mm×タテ40mm)を同封してください。
3. 証明書手数料は切手、現金、いずれかの方法で入金してください。
4. 普通は、レターパックライト、速達はレターパックで郵送します。

※ 必要とする1週間以上前に申し込むこと

※ 記入不備があると発行が遅れますので注意してください。

受 付	交 付	手 数 料 徴 収	交 付 N O	備 考
/	/	/		